

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-1783

Sopimus kuntien välisestä yhteistyöstä HOPE-luokkien järjestämisen osalta

Tuusulan kunta ja Järvenpään kaupunki toteuttavat kuntayhteistyönä vaativan oppilaskohtaisen tuen järjestämisen kuntien yläkoulujen oppilaille Kalliomaan koulussa, joka toimii myös avohoidollisena sairaalakouluna. Tuusulan kunnalla ja Järvenpään kaupungilla on tarve lisätä yläkouluikäisten oppilaiden hoidollispedagogisia luokkapaikkoja (HoPe- luokat). Tarpeeseen vastataan perustamalla Tuusulan kunnan ja Järvenpään kaupungin yhteistyönä kaksi Hope-luokkaa 1.8.2025 alkaen. Ko. luokat kuuluvat hallinnollisesta Kalliomaan koulun alaisuuteen.

HOPE-luokkien henkilöstö koostuu kahdesta erityisluokanopettajasta, yhdestä koulunkäynninohjaajasta ja yhdestä kouluvalmentajasta. HOPE-luokkien kustannukset jaetaan 50/50 Tuusulan ja Järvenpään kesken, kattaen henkilöstön palkat, tilat, ruokailun ja muut koulutoiminnan kulut. HOPE-luokilla on 16 oppilaspaikkaa. Paikoista puolet on tuusulalaisille ja puolet järvenpäälaisille oppilaille. Luokalle pääsemiseen ei tarvita erikoissairaanhoidon prosesseja eivätkä ryhmät ole osa sairaalakoulun varsinaista toimintaa. Oppilasvalinta Kalliomaan koulun HOPE-luokille tehdään kuntien oppimisen tuen asiantuntijoiden kautta. Ryhmät kuuluvat hallinnollisesti Kalliomaan koulun rehtorin alaisuuteen.

Sopimus tulee voimaan 1.8.2025 ja on voimassa toistaiseksi.

Liitteet:

1 Sopimus kuntien välisestä yhteistyöstä HOPE-luokkien järjestämisen osalta

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö; Tuusulan kunnan sivistyksen toimialueen toimintasääntö, sivistysjohtajan toimivaltuudet

Päätös

Päätän hyväksyä liitteenä olevan sopimuksen kuntien välisestä yhteistyöstä HOPE-luokkien järjestämisen osalta.

Tiedoksi

opetuspäällikkö, kasvun ja oppimisen tuen päällikkö

Allekirjoitus

Marianne Liimatainen, sivistysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 22.8.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 154

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.
Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.